



COMUNE DI S. MARIA LA FOSSA

P.zza Europa – Tel. 0823/99.32.80 – fax 0823/99.35.73 – C.A.P. 81050

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) PER ANNI UNO.

Il Comune di Santa Maria La Fossa avvia un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento delle attività previste per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e quindi per la nomina di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

Il Comune di Santa Maria La Fossa ha necessità di affidare il servizio in oggetto, con contratto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023. La procedura utilizzata per l'individuazione dell'operatore economico è tramite consultazione di più operatori aventi i requisiti di legge. Le candidature ammissibili alla procedura saranno invitate a RDO su MEPA.

Il presente avviso è pertanto finalizzato ad acquisire le manifestazioni d'interesse da parte di operatori in possesso dei requisiti richiesti al successivo articolo 3, da invitare a presentare offerta, secondo le modalità di seguito indicate. La manifestazione d'interesse ha il solo scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta.

ART.1 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Santa Maria la Fossa – P.zza Europa, 4 – 81050 – Santa Maria la Fossa (CE) –
pec: protocollo.santamarialafossa@asmepec.it – P.IVA: 80005850617 –
pagina web: <https://comune.santamarialafossa.ce.it>

ART. 2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e quindi essere nominato R.S.P.P. - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione; Nello specifico: RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE Il RSPP deve coordinare e sovrintendere il Servizio di Prevenzione e Protezione che il Datore di Lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale, provvedendo a:

- a) l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi, l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) la proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- f) la trasmissione ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.



COMUNE DI S. MARIA LA FOSSA

P.zza Europa – Tel. 0823/99.32.80 – fax 0823/99.35.73 – C.A.P. 81050

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolge comunque tutte le attività riconducibili al servizio di prevenzione e protezione di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., anche se non espressamente richiamate nel presente avviso di selezione.

ESAME E VALUTAZIONE SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il RSPP deve effettuare l'esame e la valutazione dello stato di adempimento delle prescrizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previa acquisizione di dati e informazioni, attraverso sopralluoghi e consultazione della specifica documentazione conservata agli atti del Comune, fornendo quindi una proposta dettagliata di eventuali azioni correttive e/o interventi migliorativi del sistema di prevenzione e protezione.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il RSPP deve redigere/revisionare/aggiornare il Documento di valutazione dei rischi secondo le disposizioni contenute negli artt. 28 e 29 del p. Lgs. 81/2008 e ss.n:im.ii. Il DVR dovrà essere aggiornato nel caso di nuova acquisizione, ampliamento o modifica dei luoghi di lavoro e delle attività in essi svolte. Gli eventuali esami strumentali che si dovessero rendere necessari sono compresi nell'importo contrattuale. Il Comune potrà richiedere l'effettuazione di sopralluoghi straordinari e l'effettuazione di riunioni o incontri non programmati, che si intendono compresi nell'importo contrattuale.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Il RSPP deve redigere/revisionare/aggiornare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI). PIANO DI EMERGENZA Il RSPP deve:

- a) redigere/revisionare/aggiornare il Piano di Emergenza e le relative planimetrie di emergenza.
- b) effettuare le prove di evacuazione secondo le scadenze previste dalla normativa vigente.

PIANO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Il RSPP deve redigere/revisionare/aggiornare il Piano di Formazione e Addestramento, individuando protocolli formativi specifici. Espletare corsi di formazione per i dipendenti del Comune (attività Opzionale)

ULTERIORI ATTIVITÀ

- a) assistenza, in presenza, per almeno una giornata al mese, durante tutta la durata contrattuale, nonché assistenza continua, sia telefonica che tramite e-mail, per la gestione delle problematiche inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) assistenza alla presentazione della domanda di riduzione del tasso INAIL (Mod. OT24);
- c) assistenza per la gestione dei rapporti con gli enti preposti (es. ULSS, VV.F., ISPESL, INAIL,



COMUNE DI S. MARIA LA FOSSA

P.zza Europa – Tel. 0823/99.32.80 – fax 0823/99.35.73 – C.A.P. 81050

- ecc.) e presenza in loco in caso di visite ispettive da parte degli organi competenti ed in caso di incidenti, infortuni o situazioni particolari;
- d) partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - e) coordinamento con il Medico Competente;
 - f) invio di notizie di aggiornamento specialistico/legale in materia;
 - g) redazione procedura e modulo di consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale agli addetti (in conformità a quanto stabilito dal DVR).
 - h) L'espletamento del servizio avverrà presso tutte le sedi dell'Ente.

Art. 3 DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'incarico avrà durata pari a 1 (uno) anno decorrente dall'avvio delle attività con opzione di rinnovo contrattuale, anche parziale, per il successivo biennio.

Il valore complessivo dell'appalto, a base di gara, è pari a € 2.000,00 (IVA inclusa), pari a 2.000,00 €/anno (IVA inclusa). L'Azienda, qualora siano resi disponibili i necessari finanziamenti e si renda necessario procedere con ulteriori attività accessorie al completamento del servizio richiesto (i.e. svolgimento corsi di formazione antincendio e primo soccorso), si riserva di modificare il contratto, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA - PROFESSIONALE

- a) Iscrizione al MEPA - categoria Servizi di consulenza in materia di sicurezza - area merceologica Servizi per il funzionamento delle P.A.;
- b) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (macro settore di attività ATECO 8 - pubblica amministrazione);
- c) essere in possesso della qualificazione di formatore per la sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del O.I. 06/03/2013;

Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il RUP, verificati i requisiti sopra riportati e i c.v., procederà discrezionalmente all'invito dell'operatore, con maggiori requisiti inerenti ai servizi di cui all'Oggetto, a partecipare alla trattativa sul MEPA. L'aggiudicazione avverrà in conformità a quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lett. B del D. Lgs. 36/2023.



COMUNE DI S. MARIA LA FOSSA

P.zza Europa – Tel. 0823/99.32.80 – fax 0823/99.35.73 – C.A.P. 81050

Art. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori che intendano partecipare alla presente manifestazione, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare la seguente documentazione:

- istanza sottoscritta con la quale si chiede di partecipare alla procedura in oggetto e dichiarazione-ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti per la partecipazione, redatta utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A);
- curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità del professionista o del Legale Rappresentante della ditta/associazione.
- Attestato RSPP in corso di validità.

La suddetta documentazione dovrà pervenire a questo Ente, **A PENA DI ESCLUSIONE**, entro le ore **24,00 del giorno 16 Febbraio 2025**, **esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.santamarialafossa@asmepec.it** attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. **Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata.** La citata PEC **deve NECESSARIAMENTE riportare nell'oggetto la seguente dicitura testuale: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER SERVIZIO PER LE ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)"** seguita dalla ragione sociale della ditta/professionista.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Ente ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario del messaggio indicati dal sistema di posta elettronica certificata nella ricevuta di consegna. L'Azienda non risponde per la mancata ricezione da parte del servizio PEC.

LE ISTANZE CHE NON RISPETTERANNO I SOPRACITATI REQUISITI DI DATA, ORA, OGGETTO E MEZZO DI NOTIFICA SARANNO AUTOMATICAMENTE RITENUTE NULLE E SCARTATE SENZA COMUNICAZIONE DI SORTA.

Art. 7 PROCEDURA DI SELEZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini indicati all'Art. 6, saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Le manifestazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- contengano offerta economica;
- non risultino sottoscritte (è consentita la sottoscrizione sia autografa che digitale);
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.



COMUNE DI S. MARIA LA FOSSA

P.zza Europa – Tel. 0823/99.32.80 – fax 0823/99.35.73 – C.A.P. 81050

La partecipazione alla procedura non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti, in quanto l'Azienda procederà agli accertamenti nel corso dell'affidamento. In caso di mancata prova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, alla revoca/annullamento dell'affidamento, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all'ANAC.

Art. 8 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti ammissibili riceveranno tramite la piattaforma MEPA la lettera di invito e la relativa documentazione per la RDO. A pena di esclusione dalla presente procedura, alla data di presentazione della manifestazione di interesse l'operatore economico deve risultare regolarmente iscritto e attivo negli elenchi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con specifico riferimento alla categoria di riferimento.

Art. 9 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non è indetta alcuna procedura di affidamento, concorsuale, para-concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito; la manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicazione all'Ente della disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 e.e. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 e.e.

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio nel sito internet del Comune di Santa Maria la Fossa:

[https://servizionline.comune.santamarialafossa.ce.it/albopretorio/Public/Pubblicazioni?codice=2
&pagina=Cronologico/oltre](https://servizionline.comune.santamarialafossa.ce.it/albopretorio/Public/Pubblicazioni?codice=2&pagina=Cronologico/oltre)

e sul sito del Comune di Santa Maria la Fossa:

<https://comune.santamarialafossa.ce.it/>

per 15 giorni consecutivi.

L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Santa Maria la Fossa, in qualità di titolare, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione alla procedura di gara avviata e correlata alla stipula ed esecuzione del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo



COMUNE DI S. MARIA LA FOSSA

P.zza Europa – Tel. 0823/99.32.80 – fax 0823/99.35.73 – C.A.P. 81050

svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Santa Maria la Fossa o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679).

Art.11 INFO E CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.L. gs n.36/2023 è la Dott.ssa Anna Ciancio (tel. 0823/993749 – e-mail: a.ciancio.@comune.santamarialafossa.ce.it).

Qualsiasi richiesta di chiarimento e/o di informazioni può essere inoltrata via email all'indirizzo di posta elettronica sopracitato o in alternativa in presenza o per via telefonica nei seguenti giorni: Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Allegati: ALLEGATO A- Dichiarazione disponibilità all'espletamento del servizio

Santa Maria la Fossa, 29/01/2025.

II RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA
F.to Avv. Anna Ciancio
(Firma Autografa omessa Ai sensi
dell'art.3 del D.lgs. 39/93)