Regione Campania *Provincia di Caserta*

Comune di Santa Maria la Fossa

C.A.P. 81050 - P.zza Europa, 4 – Tel. 0823/ 99.32.80

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 13 dicembre 2022

AVVISO

CONFERIMENTO N.2 INCARICHI DI SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 31 BIS D.L. N.152 DEL 6/11/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la delibera di Giunta n.15 del 07.02.2022 con la quale è stato approvato la programmazione del fabbisogno per il triennio 2022-2024, aggiornato con deliberazione delle Giunta Comunale n. 114 del 03/11/2022 ad oggetto: "*approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e piano annuale 2022 -modifica piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 - piano occupazionale anno 2023*";
VISTO il successivo atto di Deliberazione di Giunta n.122/2022 con la quale è stato dato atto di indirizzo di procedere ad adempimenti operativi AI SENSI DELL'art. 31 bis D.L. n.152 del 6/11/2021;
RITENUTO di dover, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n. 2 posti di Categoria C a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico e n. 1 Istruttore Amministrativo in esecuzione di quanto disposto con i succitati provvedimenti;
VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
RICHIAMATA la Legge n. 125/91 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Maria La Fossa intende avviare una selezione pubblica per titoli e colloquio di n. 2 posti di categoria "C" di Alta Specializzazione, per porre in essere gli adempimenti legati all'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR, come di seguito descritti:

-A) istruttore amministrativo categoria professionale Categoria C profilo professionale Esperto amministrativo relativamente a progetti su cui la risorsa sarà impiegata G17H19001390001 - Manutenzione straordinaria del Manto Stradale e messa in sicurezza della viabilità comunale G19J21006630001 - ulteriore Intervento riqualificazione ed efficientamento energetico della casa comunale;

-B) Istruttore tecnico categoria professionale Categoria C - profilo professionale Architetto pianificatore territoriale/urbanista relativamente a progetti su cui la risorsa sarà impiegata G13D22000160001 - Riqualificazione e valorizzazione turistico ambientale di territori di elevato

pregio storico e paesaggistico mediante rigenerazione urbana e ambientale delle strade di collegamento tra la reggia di Carditello ed il bene confiscato denominato la Balzana.

Entrambe le figure con profilo di "istruttore" svolgeranno attività di istruttoria nel campo amministrativo e tecnico nell'ambito di prescrizioni di massima e/o di procedure predeterminate che in via esemplificativa, ma non esaustiva si indicano le principali attività richieste per il suddetto personale:
Supporto all'unità di coordinamento della struttura multisettoriale sopra citata;
Supporto al RUP;
Supporto al Servizio Legale e contratti, in particolare per le procedure di appalto;
Raccolta dati per monitoraggio dei progetti;
Supporto tecnico-amministrativo alle strutture interessate dai progetti PNRR;
Supporto tecnico-amministrativo alla gestione dei cantieri e/o alla realizzazione dei servizi.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina della selezione di personale. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

2. COMPENSO
Compete il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo lordo iniziale della categoria C e posizione economica C1, come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato, se dovuto;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

3. REQUISITI GENERALI PER ENTRAMBE LE FIGURE RICHIESTE:
a. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b. Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
g. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
h. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
i. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
j. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
k. di avere diritto alla riserva di cui all'art.1014 comma 1 del D.lgs 66/2010 (requisito richiesto solo per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente) e della riserva di cui all'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010 (requisito richiesto solo per gli agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

REQUISITI SPECIFICI ISTRUTTORE TECNICO :
TITOLO DI STUDIO: Diploma di Istituto Tecnico Settore Tecnologico di cui al D.P.R. 15 marzo 2010 n. 88 appartenente al seguente indirizzo: costruzioni, ambiente e territorio (diploma di perito edile e diploma di geometra del previgente ordinamento).
Pur non essendo in possesso di uno dei titoli anzidetti, il possesso di titolo di studio superiore assorbente e attinente rispetto a quello richiesto:

- Laurea triennale di cui al D.M. 270/2004 oppure laurea equiparata (laurea ex D.M. n. 509/1999) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 appartenente alle seguenti classi:
· L-7 Ingegneria civile e ambientale
· L-17 Scienze dell'architettura
· L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
· L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia oppure diploma ex D.P.R. 162/1982 o diploma universitario ex L. n. 341/1990 equiparati secondo quanto previsto nel D.M. 11 novembre 2011 ed integrato con il D.M. 8/1/2013
Oppure - Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009, appartenente alle seguenti classi:
· LM – 3 Architettura del paesaggio
· LM – 4 Architettura e ingegneria edile-architettura
· LM – 23 Ingegneria civile · LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi
· LM – 26 Ingegneria della sicurezza
· LM – 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
· LM – 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio (word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).
I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio

REQUISITI SPECIFICI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO:
TITOLO DI STUDIO: - Diploma di istruzione secondaria superiore
Diploma di Istituto Tecnico settore tecnologico ad indirizzo Informatica o Telecomunicazioni articolazione informatica o telecomunicazioni oppure "vecchio" Diploma di perito industriale indirizzo informatico oppure lauree triennali o magistrali in scienze dell'informazione (vecchio ordinamento), informatica, ingegneria informatica.
L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.
Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti. I cittadini non

italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
Conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio (word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).
I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla predetta procedura, **redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo allegato al presente bando, e sottoscritta** (la sottoscrizione non va autenticata), a pena di esclusione, dal concorrente, devono essere indirizzate al Settore Affari Generali, – Servizio Risorse Umane – Piazza Europa n.4 in Santa Maria La Fossa (Ce) – 81051 - e presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente avviso, con una delle seguenti modalità:
- direttamente, in orario d'ufficio, al Protocollo Generale del Comune;
- raccomandata con avviso di ricevimento;

Nel caso di trasmissione a mezzo protocollo la pec è la seguente: "**protocollo.santamarialafossa@asmepec.it**" e dovrà essere indicato nell'oggetto la seguente dicitura **per il profilo Amministrativo**:

- "**SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 31 BIS D.L. N.152 DEL 6/11/2021 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVAO CAT.C – "**

per il profilo Tecnico:

- **"SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 31 BIS D.L. N.152 DEL 6/11/2021 – ISTRUTTORE TECNICO CAT.C – "**

In questo caso la domanda sarà accettata soltanto se inviata da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, o con sottoscrizione della domanda mediante firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.
Le domande di ammissione si considerano presentate in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di cui al precedente comma; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso, non verranno prese in considerazione e pertanto escluse le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso.
Le buste contenenti le domande di ammissione devono avere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, per il profilo amministrativo: "**SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 31 BIS D.L. N.152 DEL 6/11/2021 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C – "**; per il profilo tecnico: "**SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 31 BIS D.L. N.152 DEL 6/11/2021 – ISTRUTTORE TECNICO CAT.C".**
L'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta compilando lo schema che viene allegato al presente avviso (***le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. dell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità)*** devono essere indicati:

1) nome e cognome;
2) data e luogo di nascita;
3) codice fiscale, residenza, recapito telefonico;
4) indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata presso la quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
5) possesso dei requisiti Generici e specifici del presente bando;
6) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7) eventuali requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazione e della legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

L' Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario intestato alla Unicredit di Santa Maria Capua Vetere (CE) indicando il seguente **CODICE IBAN: IT96 O 02008 74820 000400048305** e dovrà riportare nella causale, in entrambi i casi, oltre al nominativo del concorrente anche la dicitura per il profilo interessato. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Alla domanda deve essere allegata:
- copia fotostatica di un documento valido d'identità;
- curriculum vitae e professionale;
- copia tassa concorso;
- eventuali requisiti di preferenza (documentazione allegata)

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione la presentazione/spedizione ed il pervenire della domanda fuori termini, la mancata sottoscrizione, la mancata osservanza delle modalità di inoltro, la mancanza

dei requisiti prescritti al punto "3. REQUISITI" del presente bando, e non aver allegato la copia fotostatica di un documento valido d'identità.

La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Settore a cui compete la gestione del personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

In tal caso, ai concorrenti non ammessi, a mezzo indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, saranno fornite le motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura.

6. PROVE DI ESAME

La Commissione sarà nominata e composta secondo quando previsto dalla normativa vigente.

La Commissione può prevedere anche che il colloquio sia preceduto da una prova di esame di preselezione qualora le domande siano superiori a 50.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie di cui all'Ordinamento Enti Locali principi dell'attività amministrativa disciplina sul rapporto di lavoro e le materie attinenti al profilo da ricoprire (incluse lingua straniera ed informatica) e/o in *test psico – attitudinali*.

I candidati nella prova preselettiva non potranno consultare testi di alcun genere.

Durante la prova sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/92, la persona con disabilità affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non e' tenuta a sostenere la prova preselettiva.

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione. In aggiunta ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame 15 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione. Gli eventuali candidati in parità di collocazione all'ultimo posto utile saranno tutti ammessi al colloquio orale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Prove d'esame

La prova d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, e la capacità di risolvere casi concreti.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato con l'indicazione del n. di protocollo sul sito internet del Comune alla pagina " bandi di concorso "**.**

Per avere accesso alle prove i candidati ammessi dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido.
I candidati non potranno consultare testi di alcun genere.
Il colloquio orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.
La pubblicazione sul sito del Comune sarà ritenuta notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.
I Candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alle prove.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI
La Commissione esaminatrice nominata ha a disposizione per la valutazione dei candidati i seguenti punteggi per la prova orale, che sarà massimo di 10 punti e sarà attribuito sulla base dei seguenti sottocriteri:

1. Coerenza della risposta al contenuto degli argomenti proposti : da 0 a 4 punti;
2. Capacità di ragionamento, adattamento e sintesi dei concetti teorici anche in relazione alle eventuali situazioni pratiche che verranno sottoposte: da 0 a 4 punti;
3. Capacità ed appropriatezza dell'esposizione : da 0 a 2 punti.

Inoltre la Commissione può valutare i titoli, con un punteggio massimo complessivo di 10 punti come di seguito descritto:
- Titoli di studio: punti 4
- Titoli di servizio : punti 2
- Curriculum professionale: punti 2
- Titoli vari: punti 2

Titoli di studio (massimo 4 punti)
Al titolo di studio previsto per la partecipazione alla selezione verranno attribuiti i seguenti Punti:
l'eventuale titolo di studio superiore rispetto a quello previsto alla selezione, purché attinente , verrà valutato fino ad un massimo di 4 punti complessivi.

- corsi di specializzazioni con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso : punti 1.5 per ciascun corso;
- Altri corsi svolti per i quali sia stato rilasciato attestato e esame finale : 1 punto per ciascuno;
- Eventuali altri titoli di studio: 0.50 punti;

Esperienze lavorative – titolo di servizio (massimo 2 punti)
Sono valutate le precedenti esperienze lavorative solo se attinenti al posto messo in selezione; in particolare sono valutate le esperienze maturate in profili professionali uguali e/o attinenti nonché in posizioni di lavoro attinenti a quelle del posto da ricoprire.
Criteri di valutazione:

a) Servizio prestato negli Enti Comparto regioni Autonomie Locali, o in altre amministrazioni pubbliche, di categoria pari o superiore rispetto al posto messo a selezione e a orario pieno (36 ore settimanali): 1 punto;

b) Servizio prestato negli Enti Comparto regioni Autonomie Locali, o in altre amministrazioni pubbliche, attinenti al posto messo a selezione prestato su posizioni di lavoro appartenenti alla categoria immediatamente inferiore rispetto alla categoria oggetto della selezione : 0.50 punti per ogni trimestre;
c) In caso di servizio part time il punteggio verrà ridotto proporzionalmente.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio; in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

Curriculum professionale (1 punto massimo)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum prestato e ritenute significative , per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo alla selezione.
I criteri stabiliti devono tendere all'equiparazione e all'univocità per tutti i concorrenti.
La commissione deve tendere particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri suddetti;
b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Ai fini previsti sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie , idonee a evidenziare ulteriormente il livello di quantificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vi rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché documentate come docente o relatore.
Nessun punteggio è attribuito dalla commissione al curriculum ritenuto di contenuto irrilevante ai fini della valutazione per le posizioni messe a selezione.
Analogamente sono valutati i titoli di aggiornamento professionale, perfezionamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione se gli stessi sono conclusi con il rilascio di un titolo di valutazione.

Altri titoli (2 punti massimo)

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli a cui intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale messo a selezione e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di quantificazione del concorrente, anche in rapporto ai titoli di preparazione e a esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.
Sono comunque sempre valutabili:

- Le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a selezione. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;

- Gli attestati di specializzazione professionale (inclusi quelli richiesti per l'accesso alla selezione);
- Gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione che riportano un giudizio e/o una valutazione finale,
- Altri titoli culturali, professionali, non valutabili nella altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a selezione. La valutazione privilegerà gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo a seguito dell'espletamento del colloquio orale, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione, e della documentazione prodotta.
Il colloquio orale si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore di 21/30.
Il calendario del colloquio (compresa l'eventuale preselezione) sarà pubblicato sul sito internet del comune.
Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

8. TITOLI DI PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.
Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.
I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

9. IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso.
Con la predetta procedura potrà essere stilata apposita graduatoria, approvata con provvedimento del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, è immediatamente efficace.
La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.
Dalla data di inizio della pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.
La graduatoria rimane efficace, a decorrere dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione, per il periodo previsto dalle norme di legge relativamente all'assunzione per i posti a tempo determinato da assegnare ai progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per il periodo corrispondente sulla base dei fondi assegnati al Comune di Santa Maria La Fossa,

prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026).

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle riserve, e delle preferenze di legge a parità di merito.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito.

I vincitori verranno sottoposti a visita medica preventiva e qualora non risultassero idonei alla mansione non si potrà procedere all'assunzione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto e non prenderanno servizio, nei termini stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

I nuovi assunti saranno sottoposti a un periodo di prova come previsto dal Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni in materia di assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni.

11. RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente all''Ufficio Affari Generali . Risorse Umane, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la avv. Anna Ciancio

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a proprio insindacabile giudizio.

Il Responsabile AREA AMMINISTRATIVA
F.to Avv. Anna Ciancio
(Firma Autografa omessa Ai sensi dell'art.3 del D.lgs. 39/93)

Regione Campania Provincia di Caserta

Comune di Santa Maria la Fossa

C.A.P. 81050 - P.zza Europa, 4 – Tel. 0823/99.32.80

Allegato b)

(*INFORMATIVA* art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI Santa Maria La Fossa
Legale rappresentante: SINDACO DI Santa Maria La Fossa
sede in Piazza Europa n.4, cap: 81051; città: Santa Maria La Fossa
Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0823993749*; indirizzo mail: a.ciancio@comune.santamarialafossa.ce.it*
casella di posta elettronica certificata (Pec): protocollo.santamarialafossa@asmepec.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali i dati di contatto sono pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione privacy

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.
I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:
- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse Umane, indirizzo pec : protocollo.santamarialafossa@asmepec.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:
GARANTE PRIVACY
Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

Firma Leggibile