



**COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA**  
**Provincia di Caserta**

**COPIA CONFORME DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

Provvedimento con Esequibilità: **Immediata**

<b>Oggetto: RIDETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICO EDILIZIA E DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE. ANNO 2022.</b>	<b>N. 10</b> <b>Data 20/01/2022</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

L'anno duemilaventidue, il giorno venti del mese di Gennaio alle ore 12:30 ed in prosieguo, in Santa Maria La Fossa, nella sala delle adunanze del Municipio, si è riunita la **Giunta Comunale** convocata nelle forme di Legge.  
Presiede l'adunanza il Sindaco **FEDERICO NICOLINO** e sono presenti/assenti i seguenti signori:

<b>Componenti</b>	<b>Carica politica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
FEDERICO NICOLINO	Sindaco	X	
GIORDANO VINCENZO	Vice Sindaco	X	
LUISO CARLO	Assessore		X
Totale		n. 2	n. 1

Assiste la DOTT.SSA ILARIA RANALDI, Segretario Comunale dell'Ente, incaricato della redazione del verbale.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

**Il Responsabile del servizio interessato, CORNELIO SOCCI, favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica in data 14/01/2022**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, GIOVANNI RAG.**

**BUOMPANE, in data 14/01/2022, favorevole in ordine alla regolarità contabile, comportando la presente proposta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

### PREMESSO:

-**CHE** la legge n.68 del 19.3.1993 prevede che il rilascio di atti in materia urbanistico-edilizia deve essere sottoposto al pagamento di diritti di segreteria;

-**CHE** con delibera di G. C. n. 36 del 26.07.2021 sono stati rideterminati i diritti di segreteria ed istituiti i diritti di istruttoria relativi all'attività corrente del Settore edilizio;

-**VISTO** l'articolo 151 comma 1 del TUEL approvato con Decreto Legislativo n.267/2000, che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione per l'anno successivo-salva la possibilità di differire detto termine con decreto del Ministero dell'Interno.

-**VISTO** l'art.172 comma 1, lettera c), del D.Lgs 267/2000 che dispone che al bilancio di previsione siano allegare, oltre ai documenti di cui all'art.11, comma 3, del Decreto Legislativo n.118/2011 e s.m.i.” *Le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi”;*

-**VISTO** l'art.1, comma 169 della L.296/2006 che dispone che *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il termine suddetto, le tariffe e le aliquote s'intendono prorogate di anno in anno”*

-**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

-**RITENUTO**, procedere alla rideterminazione dei diritti di segreteria e di istruttoria in materia urbanistica-edilizia, come da tabella che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

### PROPONE DI DELIBERARE

1. Di rideterminare, per l'anno 2022, i diritti di segreteria e di istruttoria in materia urbanistico-edilizia, come da tabella allegata;
2. Di stabilire che:
  - detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente;
  - il rilascio degli atti richiesti avverrà previa esibizione della ricevuta di avvenuta versamento dei diritti e/o spese;
  - il pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria deve essere effettuato mediante versamento con PagoPA, indicando nella

causale l'oggetto della richiesta;

- le ricevute dei versamenti dovranno essere allegate all'istanza e dunque considerate condizione indispensabile per l'accettazione e la conseguente istruttoria della pratica edilizia;

1. Disporre l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134 del D. Legislativo n.267/2000.

## TABELLA PER PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE

Tipologia pratica	Diritti di segreteria	Diritti di istruttoria
<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA:</b>		
Fino a 3 particelle	€ 30,00	€ 10,00
Per ogni ulteriore particella	€ 5,00	Non dovuti
<b>COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (C.I.L.A.)</b>	€ 60,00	€ 30,00
<b>SCIA (SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA')</b>	€ 100,00	€ 50,00
<b>SCIA (SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA') ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE</b>	COME i P.di C.	
<b>PERMESSI DI COSTRUIRE</b>		
Fino a 600 mc	€ 250,00	€ 80,00
Oltre i 600 mc	€ 500,00	€ 100,00
<b>PERMESSI DI COSTRUIRE in deroga (art. 14 DPR 380/2001)</b>	€ 250,00	€ 150,00
<b>PERMESSI DI COSTRUIRE IN VARIANTE MINORE</b>	€ 100,00	€ 50,00
<b>VOLTURE E PROROGHE PERMESSI DI COSTRUIRE</b>	€ 50,00	€ 25,00
<b>PRATICHE CONDONO EDILIZIO L. 47/85 - L. 724/94 – L. 326/2003</b>	€ 400,00	€ 100,00
<b>P.U.A.</b>	€ 300,00	€ 200,00
<b>PAS Procedura Edilizia Semplificata</b>	€ 70,00	€ 30,00
<b>DEPOSITO FRAZIONAMENTO E/O MAPPALE</b>	€ 30,00	Non dovuti
<b>CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA</b>	€ 30,00	€ 20,00
<b>AUTORIZZAZIONI O NULLA OSTA</b> (insegne, autorizzazioni scavi, etc.)	€ 50,00	€ 20,00
<b>AUTORIZZAZIONE PER LE INSTALLAZIONI DI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE</b>	€ 400,00	€ 100,00
<b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA AGIBILITA' (art. 24 DPR 380/2001) per immobili residenziali e misti</b>		
- fino a 5 vani catastali;	€ 100,00	€ 50,00
- oltre i 5 vani catastali;	€ 150,00	€ 75,00
<b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA AGIBILITA' (art. 24 DPR 380/2001) per immobili adibiti ad attività industriale o commerciale:</b>		
- Fino a 250 mq;	€ 100,00	€ 50,00
- Fino a 500 mq;	€ 150,00	€ 75,00
- Fino a 1500 mq;	€ 200,00	€ 100,00
- Fino a 5000 mq;	€ 250,00	€ 125,00

- Oltre i 5000 mq;	€ 300,00	€ 150,00
<b>MANCATA PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE DI AGIBILTA'</b>	comma 3, art. 24 DPR 380/2001	Non dovuti
<b>SOPRALLUOGO PER INAGIBILTA' FABBRICATO</b>	€ 50,00	€ 25,00
<b>PRATICHE EDILIZIE BONUS 110</b>	A secondo del titolo abilitativo	€ 150,00
<b>Altre attività non ricomprese nelle fattispecie precedenti</b>	€ 75,00	Non dovuti
<b>RICERCHE D'ARCHIVIO DI CONVENZIONI, LICENZE EDILIZIE, CONCESSIONI EDILIZIE, PERMESSI DI COSTRUIRE, AUTORIZZAZIONI, ATTESTATI, ASSERVAZIONI, DENUNCE DI INIZIO ATTIVITÀ' E CERTIFICATI DI AGIBILITÀ' E ABITABILITÀ'</b>	€ 15,00	
<b>RICHIESTA DI COPIA DI ATTI E DOCUMENTI:</b>		
- Rimborso costo di produzione (fotocopia);		
- Foglio formato A4 - bianco e nero;	0,20 per ogni facciata	
- Foglio formato A4 – colore;	0,26 per ogni facciata	
- Foglio formato A3 - bianco e nero;	0,40 per ogni facciata	
- Foglio formato A3 – colore;	0,52 per ogni facciata	

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione alla Giunta Comunale;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Con voti unanimi favorevoli dei presenti espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta avanzata dal Responsabile del Settore che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **DELIBERA altresì**

2. di dichiarare, con apposita separata ed unanime votazione favorevole dei presenti, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. NICOLINO FEDERICO

F.to dott.ssa ILARIA RANALDI

**Riproduzione del documento informatico originale conservato presso l'amministrazione e sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale Dott.ssa RANALDI ILARIA e dal Sindaco FEDERICO NICOLINO ai sensi degli artt. 20 e 22 del D. Lgs 82/2005**